

Regulamin pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązujący w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Wierzbicy

Opracowany na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz. U. z 24 sierpnia 2017 poz. 1578).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2021.1082*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach i placówkach. (D.U. Z dnia 25 sierpnia 2017 roku poz. 1591).*
- *Dz.U. 2022 poz. 1594 – Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

1. Zadaniem placówki jest udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:

- niepełnosprawności,
- niedostosowania społecznego,
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania lub emocji
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych,
- z trudności adaptacyjnych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor placówki.

6. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, oraz specjaliści - psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni i jest ona organizowana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami, podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- ucznia,
- rodzica ucznia,
- dyrektora placówki
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty
- poradni psychologiczno – pedagogicznej
- pielęgniarki środowiska nauczania
- pomocy nauczyciela
- asystenta nauczyciela
- pracownika socjalnego
- asystenta rodziny
- kuratora sądowego
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formie :

- *zajęć rozwijających uzdolnienia*

(zajęcia rozwijające uzdolnienia dla szczególnie uzdolnionych prowadzi się aktywnymi metodami, maksymalna ilość uczestników – 8 uczniów); czas trwania 45 min.

- *zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się*

(dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się); czas trwania 45 min.

- *zajęć dydaktyczno-wyrównawczych* (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego- max 8 osób) czas trwania 45 min.

- *zajęć specjalistycznych*- czas trwania 45 min

a) korekcyjno – kompensacyjne

(dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się – max liczba uczniów – 5 osób),

b) logopedyczne

(dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych – max – 4 osób)

c)rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

(dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników nie może przekroczyć 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione

potrzebami uczniów)

d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu placówki; liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób)

- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- warsztatów
- porad i konsultacji.

10. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w placówce należy :

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań

11. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

12. Jeżeli nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, specjaliści stwierdzi, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne należy objąć ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną to niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

13. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.

14. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w punkcie 8, dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

16. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

17. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy uczniowi nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

18. Wniosek o przeprowadzeniu diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym ucznia
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych uzdolnień
- działaniach podjętych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

20. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor placówki, ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

21. Formy i okres udzielania uczniowi, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

22. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor placówki niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

23. Dyrektor placówki tworzy zespół dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

24. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

25. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem.

26. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej mogą odbywać się on-line.

27. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora placówki przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- na wniosek lub za zgodą rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby w szczególności psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

28. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

29. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

30. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor ośrodka, zawiadamia pisemnie, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

31. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen,
- 2) programu.

32. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

33. Zespół jest tworzony niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia ucznia.
34. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
35. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
36. Na podstawie oceny dyrektor placówki decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
37. Dokumentacja zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotycząca konkretnej wychowanki:
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET)
 - Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
38. Dokumentacja zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią:
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET)
 - Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - Protokoły z zebrań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
39. Protokoły z zebrań zespołu ds. pomocy psychologiczno -pedagogicznej sporządzane są w terminie 7 dni od daty zebrania w formie wydruku komputerowego w następujący sposób:
- kartka formatu: A-4
 - czcionka: Times New Roman
 - rozmiar czcionki - 14
 - tekst wyjustowany
 - odstępy między wierszami - 1,5
- Protokół udostępnia się do wglądu członkom zespołu po upływie terminu napisania protokołu przez wybranego spośród członków zespołu protokolanta.
40. Jeśli nie wpłyną żadne uwagi to protokół uważa się za przyjęty. W przypadku zgłoszenia ewentualnych poprawek do protokołu decyzję o ich wprowadzeniu podejmuje zespół na najbliższym zebraniu.

Regulamin obowiązuje od dnia 26.01.2023 roku